

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МОУ «Андреевская ООШ»  
От 31.08.2021 г. № 23-Од

## **Положение об организации питания обучающихся МОУ «Андреевская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Андреевская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Андреевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы и вступает в действие с 01.09.2021 года

### **2. Организационные принципы**

#### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные распорядительными документами школы ответственные из числа работников школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся. Комбинатом питания (на основе договора), комитетом по образованию Тихвинского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями нормативных законодательных актов, утверждаемых в установленном порядке.

#### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается распорядительными документами школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи, которые оснащаются технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью, местом для мытья рук.

2.3.2. Организация питания в школе осуществляется в форме аутсорсинга через муниципальное предприятие «Комбинат питания учебных заведений» муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- об организации питания обучающихся;
- об организации льготного питания обучающихся;
- примерное меню; ежедневное меню;
- графики питания обучающихся и дежурства в столовой.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов льготных категорий (Порядок предоставления льготного питания № 555 от 6 августа 2020 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации

бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области») предоставляется бесплатное двухразовое питание – завтрак и обед, а так же предоставляется питание за родительскую плату (завтрак, обед, полдник).

3.1.2. Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий, утвержденным распоряжением школы.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам класса. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов (с изменениями – ежедневно).

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывается для каждой возрастной группы детей и утверждается директором Комбината питания, согласовывается директором школы. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

3.1.5. Информация по ежедневному меню публикуется на сайте ОУ в разделе «Горячее питание» и вывешивается в обеденном зале.

3.1.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначения лечащего врача и заявления на имя директора школы.

3.1.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд в обеденном зале, в котором устанавливается микроволновая печь для разогрева блюд и холодильник для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции.

3.1.8. Допускается дополнительное питание (буфетная продукция) с учетом реализации соков, напитков, питьевой воды в потребительской упаковке промышленного изготовления.

## **3.2. Организация питьевого режима**

3.3.1. В школе питьевой режим организуется посредством использования кипяченой питьевой воды, при условии наличия посуды, промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, ведения графика смены кипяченой воды.

3.3.2. Свободный доступ к кипяченой питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **4. Обязанности участников процесса организации питания**

4.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает распоряжение о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также заседаниях педагогического совета.

#### 4.2. Ответственный за питание:

- Осуществляет прием документов от родителей (законных представителей) на бесплатное питание обучающихся льготных категорий в соответствии с Порядком, установленным законодательством;

- формирует список обучающихся 5-11 классов льготных категорий для предоставления горячего питания;

- контролирует ежедневный учет получения горячего питания обучающимся 5-11 классов льготной категории, 1-4 классов;

- организует дежурство обучающихся 5-11 классов в зале столовой (при наличии согласия родителей (законных представителей) на привлечение к общественно-полезному труду);

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 4.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания в классе;

- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации и качества горячего питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей в соответствии с Порядком, установленным законодательством;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, особенностях здоровья;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню на сайте и стендах школы;

- участвуют в осуществлении контроля за организацией школьного питания.

## **5. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют работники школы, назначенные распорядительным актом.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка. 6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.