

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждено
Приказом директора
МОУ «Андреевская ООШ»
От 31.08.2021 г. № 23-Од

Положение об организации питания обучающихся МОУ «Андреевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Андреевская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Андреевская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы и вступает в действие с 01.09.2021 года

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные распорядительными документами школы ответственные из числа работников школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся. Комбинатом питания (на основе договора), комитетом по образованию Тихвинского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями нормативных законодательных актов, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается распорядительными документами школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи, которые оснащаются технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью, местом для мытья рук.

2.3.2. Организация питания в школе осуществляется в форме аутсорсинга через муниципальное предприятие «Комбинат питания учебных заведений» муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- об организации питания обучающихся;
- об организации льготного питания обучающихся;
- примерное меню; ежедневное меню;
- графики питания обучающихся и дежурства в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов льготных категорий (Порядок предоставления льготного питания № 555 от 6 августа 2020 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации

бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области») предоставляется бесплатное двухразовое питание – завтрак и обед, а так же предоставляется питание за родительскую плату (завтрак, обед, полдник).

3.1.2. Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий, утвержденным распоряжением школы.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам класса. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов (с изменениями – ежедневно).

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывается для каждой возрастной группы детей и утверждается директором Комбината питания, согласовывается директором школы. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

3.1.5. Информация по ежедневному меню публикуется на сайте ОУ в разделе «Горячее питание» и вывешивается в обеденном зале.

3.1.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначения лечащего врача и заявления на имя директора школы.

3.1.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд в обеденном зале, в котором устанавливается микроволновая печь для разогрева блюд и холодильник для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции.

3.1.8. Допускается дополнительное питание (буфетная продукция) с учетом реализации соков, напитков, питьевой воды в потребительской упаковке промышленного изготовления.

3.2. Организация питьевого режима

3.3.1. В школе питьевой режим организуется посредством использования кипяченой питьевой воды, при условии наличия посуды, промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, ведения графика смены кипяченой воды.

3.3.2. Свободный доступ к кипяченой питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает распоряжение о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также заседаниях педагогического совета.

4.2. Ответственный за питание:

- Осуществляет прием документов от родителей (законных представителей) на бесплатное питание обучающихся льготных категорий в соответствии с Порядком, установленным законодательством;

- формирует список обучающихся 5-11 классов льготных категорий для предоставления горячего питания;

- контролирует ежедневный учет получения горячего питания обучающимся 5-11 классов льготной категории, 1-4 классов;

- организует дежурство обучающихся 5-11 классов в зале столовой (при наличии согласия родителей (законных представителей) на привлечение к общественно-полезному труду);

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания в классе;

- проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации и качества горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей в соответствии с Порядком, установленным законодательством;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, особенностях здоровья;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню на сайте и стендах школы;

- участвуют в осуществлении контроля за организацией школьного питания.

5. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют работники школы, назначенные распорядительным актом.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка. 6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.