

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения МОУ «Андреевская ООШ» утверждена приказом от 28.12.2018 № 128-Од и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	Раздел содержит: - способ размещения учётной политики на своём официальном сайте; - ответственных за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.
3	II. Нормативные документы, разъяснения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
4	III. Организационный раздел	Раздел содержит: - Технологию обработки и хранения учетной информации; - Правила документооборота и ответственные лица (приложение 5.3 «График документооборота»); - Рабочий план счетов (приложение 5.2); - Первичные учетные документы; - Регистры бухгалтерского учета (приложение 5.4); - Регистры налогового учета (приложение 5.6); - Инвентаризация активов и обязательств (приложение 5.7 «Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств», приложение 5.8 «Состав постоянно действующей комиссии по проведению

		<p>инвентаризации активов»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренняя и регламентированная отчетность (приложение 5.9);</li> <li>- Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля (приложение 5.10 «Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения»);</li> <li>- Изменение учетной политики;</li> <li>- Порядок закупок товаров, работ и услуг (приложение 5.11 «Положение о контрактной службе, должностная инструкция членов контрактной службы, состав контрактной службы», приложение 5.12 «Положение о приемке и проведении экспертизы товаров, работ, услуг»);</li> </ul> <p>- Оценка имущества и обязательств.</p>
5	IV. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, методы оценки активов и обязательств, порядок их постановки на учет и выбытие из учета.
6	4.1 Общие положения	- общие положения методологического раздела для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.
5	4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы  4.3 Материальные запасы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) нефинансовых активов (приложение 5.13 «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению, перемещению и выбытию активов»);</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов;</li> </ul>

		- способ начисления амортизации.
7	4.4 Денежные средства	- особенности учета кассовых операций в учреждении; - Учет операций по движению безналичных денежных средств.
8	4.5 Расчеты по доходам	- особенности учета расчетов по доходам в учреждении.
9	4.6 Расчеты с дебиторами и кредиторами	- особенности учета расчетов с дебиторами и кредиторами в учреждении.
10	4.7 Расчеты с подотчетными лицами	- особенности учета расчетов с подотчетными лицами в учреждении.
11	4.8 Учет расчетов по оплате труда	- особенности учета расчетов по оплате труда в учреждении (приложение 5.14 «Положение об оплате труда», приложение 5.15 «Положение о порядке ведения табеля учета рабочего времени»).
12	4.9 Резервы предстоящих расходов	- формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения; - особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований.
13	4.10 Событие после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: - события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность; - события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность; Существенность события после отчетной даты;

		порядок отражения событий после отчетной даты.
14	4.11 Учет обязательств	- особенности учета расчетов по обязательствам в учреждении.
15	4.12 Учет финансового результата	- особенности отражения операций по финансовому результату.
16	4.13 Учет на забалансовых счетах	- особенности ведения учета на забалансовых счетах учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575845

Владелец Никитин Сергей Александрович

Действителен с 27.04.2022 по 27.04.2023